

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims, norintiems anuliuoti, atkurti, pakeisti ar papildyti civilinės būklės aktų įrašus.</p> <p>Civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas (panaikinamas) civilinės metrikacijos įstaigos iniciatyva, teismo sprendimu arba asmens prašymu.</p> <p>Civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas (panaikinamas) šiais atvejais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jei asmeniui įrašyti du vienodi įrašai;</li> <li>2) jei santuokos nutraukimas įregistruotas po vieno iš sutuoktinių mirties;</li> <li>3) vykdomas teismo sprendimas dėl civilinės būklės akto įrašo neteisingumo, santuokos pripažinimo negaliojančia, asmens pripažinimo mirusiu, žemesnės instancijos teismo sprendimo dėl įvaikinimo panaikinimo;</li> <li>4) jei buvo įrašytas atkurtasis įrašas ir randamas pirminis įrašas.</li> </ol> <p>Civilinės metrikacijos įstaiga civilinės būklės aktų įrašus atkuria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asmens, kurio įrašas neišliko, prašymu;</li> <li>- civilinės metrikacijos įstaigos iniciatyva, vykdant teismo sprendimą.</li> </ul> <p>Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašai atkuriami minėtų asmenų įpėdinių pagal įstatymą ir testamentą prašymu.</p> <p>Civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas, papildomas sudarant civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą.</p> <p>Civilinės metrikacijos įstaiga civilinės būklės aktų įrašus keičia, taiso, papildo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asmens, kurio civilinės būklės aktas įregistruotas, prašymu;</li> <li>- suinteresuoto asmens prašymu;</li> <li>- savo iniciatyva (ex officio).</li> </ul> <p>Suinteresuoto asmens prašymu civilinės būklės aktų įrašai keičiami, taisomi ar pildomi, jeigu tai pakankamai pagrįsta ir tarp suinteresuotų asmenų nėra ginčo. Jeigu tarp suinteresuotų asmenų kyla ginčas, įrašų keitimo, taisymo ar papildymo klausimai sprendžiami teismo tvarka.</p> <p>Civilinės būklės aktų įrašai keičiami ar papildomi, kai paaiškėja nauji (pasikeitę) duomenys apie asmenį, jo tėvus ar sutuoktinį ir yra tai patvirtinantis dokumentas.</p> <p>Civilinės būklės aktų įrašai taisomi, kai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civilinės būklės akto įrašė yra rašybos klaidų ar apsirikta;</li> <li>- buvo klaidų dokumente, kuriuo remiantis buvo įregistruotas civilinės būklės aktas, ir klaidingi duomenys tame dokumente yra ištaisyti.</li> </ul> <p>Kai civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas asmens, kuriam jis įrašytas, arba suinteresuoto asmens prašymu, šis asmuo civilinės metrikacijos įstaigai turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas.</p> <p>Civilinės metrikacijos įstaiga dokumentus, patvirtinančius</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas, jeigu asmuo negali jų pateikti, gauna iš kitos civilinės metrikacijos įstaigos ar archyvo. Civilinės būklės aktų įrašų nuorašai iš užsienio valstybių gaunami Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka. Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašus civilinės metrikacijos įstaiga minėtų asmenų įpėdinių pagal įstatymą ir testamentą prašymu turi teisę keisti, taisyti, papildyti, jeigu klaidas ar netikslumus liudija kiti mirusiųjų civilinės būklės aktų įrašai arba mirusiojo artimųjų giminaičių civilinės būklės aktų įrašai, arba atsižvelgiant į juos priimti teismo sprendimai. Jei civilinės būklės akto įrašas prarastas, jį keisti, taisyti, papildyti galima tik po to, kai jis šių taisyklių nustatyta tvarka atkuriamas. Civilinės metrikacijos įstaiga civilinės būklės aktų įrašus keičia, taiso, papildo savo iniciatyva, remdamasi teismo sprendimu, notaro ar teismo patvirtintu tėvystės pripažinimo pareiškimu, asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu vaiko gimimo pažymėjimu ar medicininio mirties liudijimu.</p> <p>Civilinės metrikacijos įstaiga savo iniciatyva taip pat ištaiso rašybos klaidas ar apsirikimus.</p> <p>Visais kitais atvejais civilinės būklės akto įrašai gali būti nuginčyti tik teismo tvarka.</p> <p>Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį, arba per konsulinę įstaigą), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu <a href="mailto:info@zarasai.lt">info@zarasai.lt</a>; <a href="mailto:priimamasis@zarasai.lt">priimamasis@zarasai.lt</a>, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba elektroniniu būdu suradus atitinkamą administracinę paslaugą sąrašė elektroninės valdžios vartai arba naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS), <a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>.</p> <p>Asmeniui informacija apie pageidaujamo įrašo anuliavimą arba raštiškas atsisakymas daryti įrašo anuliavimą išduodamas tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: išsiunčiami registruotu laišku, elektroniniu laišku ar per E. pristatymo informacinę sistemą arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis)	Taip, atlygintinai Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752. Gavėjo bankas (-ai) ir biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: AB „Citadele“ bankas - LT78 7290 0000 0013 0151

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	priemonėmis teikiamos paslaugos	<p>DNB Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas) bankas - LT74 4010 0510 0132 4763            AB SEB bankas - LT05 7044 0600 0788 7175            AB Šiaulių bankas - LT32 7180 0000 0014 1038            Danske Bank A/S Lietuvos filialas – LT74 7400 0000 0872 3870            Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) - LT12 2140 0300 0268 0220            AB „Swedbank“ - LT24 7300 0101 1239 4300            UAB Medicinos bankas - LT42 7230 0000 0012 0025</p> <p>Įmokos kodas – 52843</p> <p>Įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą. Įmokos kvite (mokėjimo nurodyme) privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas.            Įmoka 12 Eur</p> <p>Įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už civilinės būklės akto papildymą, pakeitimą.            Įmoka 10 Eur.</p> <p>Už civilinės būklės akto įrašo anuliavimo paslaugą valstybės rinkliava neimama.</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Atliktas civilinės būklės akto įrašo atkūrimas, anuluotas, atkurtas, pakeistas ar papildytas civilinės būklės akto įrašas arba paprašoma pateikti papildomus dokumentus
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis (Pasirašyta 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienoje)  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19</a></p> <p>Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</a></p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Prašymą.</p> <p>2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybei patvirtinti turi būti pateiktas Lietuvos Respublikos piliečio pasas, Lietuvos Respublikos pasas arba asmens tapatybės kortelė, užsienio valstybės piliečio tapatybei patvirtinti – atitinkamos užsienio valstybės piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, asmens be pilietybės tapatybei patvirtinti – leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje arba asmens be pilietybės kelionės dokumentas).</p> <p>3. Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo įregistravimo liudijimą (jeigu toks yra).</p> <p>Kai kuriais atvejais be aukščiau išvardintų dokumentų civilinės metrikacijos įstaigai taip pat turi būti pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą;</li> <li>2) atstovo asmens tapatybės dokumentas, jeigu pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą;</li> <li>3) įsiteisėjęs teismo sprendimas, jeigu civilinės būklės akto įrašas atkuriamas/ anuliuojamas/ papildomas, ištaisomas ar keičiamas teismo sprendimo, kuris buvo priimtas iki 2001 m. liepos 1 d. pagrindu, arba teismo sprendimas priimtas po 2001 m. liepos 1 d., tačiau pareiškėjas į civilinės metrikacijos įstaigą kreipėsi anksčiau negu teismas savo sprendimą pateikė civilinės metrikacijos įstaigai.</li> </ol> <p>Kita reikalinga, teisės aktuose nurodyta informacija, kurios pagrindu gali būti atkuriami civilinės būklės aktų įrašai (priklausomai nuo to, koks civilinės būklės akto įrašas atkuriamas): krikšto liudijimo kopija, gydytojų konsultacinės komisijos išvada, bažnytinės santuokos, sudarytos nuo 1940 m. rugpjūčio 16 d. iki 1944 m. liepos 8 d. ir nuo 1992 m. lapkričio 2 d. iki 2001 m. birželio 30 d. bažnytinis santuokos liudijimas, bažnytiniai mirties registravimo ir palaidojimo dokumentai, teisėsaugos institucijų pažymos.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	galima sužinoti daugiau apie paslaugą	
13.	Raktažodžiai	Civilinės būklės, akto įrašo, atkūrimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas pateikia reikiamus dokumentus.</li> <li>2. Paslaugos vykdytojas patikrina dokumentus ir priima sprendimą dėl civilinės būklės akto įrašo anuliavimo, atkūrimo, papildymo ar pakeitimo, apie priimtą sprendimą informuoja paslaugos gavėją.</li> <li>3. Paslaugos vykdytojas anuliuoja arba atkuria civilinės būklės akto įrašą, arba sudaro civilinės būklės akto įrašo papildymo ar pakeitimo įrašą.</li> <li>4. Elektroninėmis ryšių priemonėmis duomenys perduodami Valstybės įmonės Registrų centro Registrų centro Gyventojų registru.</li> <li>5. Paslaugos gavėjui išduodamas įrašą liudijantis išrašas.</li> </ol>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas</p> <p><a href="https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna">https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna</a></p> <p><a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750</a></p> <p><a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a></p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (<a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) numatytus būdus.</li> <li>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</li> <li>3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</li> <li>4. Elektroninėmis ryšių priemonėmis duomenys perduodami Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registru.</li> </ol>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į civilinės metrikacijos įstaigą arba prisijungęs prie MGVDIS ( <a href="https://mgvdisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</a> ).
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203,  
el. p. [laura.kvikliene@zarasai.lt](mailto:laura.kvikliene@zarasai.lt)

Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. [metrikacija@zarasai.lt](mailto:metrikacija@zarasai.lt)